

Als Stiftung für Arbeitsintegration (www.stellennetz-zh.ch) unterstützen und fördern wir Stellensuchende und bringen Menschen und Arbeit zusammen. Unsere Angebote basieren auf den Säulen Arbeit, Bildung/Coaching und Vermittlung. Wir setzen uns mit den komplexen Herausforderungen auf dem Arbeitsmarkt auseinander und entwickeln unsere Angebote permanent weiter.

Zur Unterstützung der Bewerbungs-Coaches suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine ehrenamtliche

Bewerbungsunterstützung für Stellensuchende

Bei den Teilnehmenden handelt es sich um eine heterogene Zielgruppe von Stellensuchenden, die während unseren Öffnungszeiten von 9:00 bis 12:00 Uhr und 13:00 bis 16:00 Uhr, die Möglichkeit erhalten, ihre Bewerbungsunterlagen wie auch ihre Bewerbungsstrategien zu optimieren und die bei der Umsetzung eines aktiven Bewerbungsprozesses unterstützt werden. Mit einer kompetenten Begleitung können die Chancen auf Erfolg im Bewerbungsprozess wesentlich verbessert werden.

Zu Ihren konkreten Aufgaben gehört die Unterstützung der zuständigen Bewerbungs-Coaches im Erstellen von schriftlichen wie auch von online Bewerbungen. Es ist auch möglich, dass Sie die Teilnehmenden in der Erarbeitung neuer Bewerbungsunterlagen oder in der Vermittlung von Bewerbungsstrategien unterstützen können.

Wir wünschen uns eine einsatzfreudige, aufgeschlossene, kommunikationsstarke Persönlichkeit, die motiviert ist, Stellensuchende mit verschiedenen Ausgangslagen im Bewerbungsprozess tatkräftig zu unterstützen. Dazu sind sehr gute mündliche wie auch schriftliche Deutschkenntnisse erforderlich, die ein stilvolles Verfassen von Bewerbungsunterlagen gewährleisten. Wenn Sie zudem gerne mit Menschen arbeiten, geduldig und tolerant sind und über administratives und organisatorisches Flair sowie sehr gute EDV-Kenntnisse verfügen, freuen wir uns, Sie durch eine zuständige Bezugsperson sorgfältig in Ihr Aufgabengebiet einzuarbeiten.

Möchten Sie einen wichtigen Beitrag zur Arbeitsintegration leisten? Sind Sie motiviert, dankbare Stellensuchende bei ihren Bewerbungsbemühungen zu unterstützen, mit einem Pensum von 1/2 Tag pro Woche, während mindestens 6 Monaten, oder nach Vereinbarung?

Dann bieten wir Ihnen eine interessante Aufgabe in einer lebendigen Organisation, in der Sie Erfahrungen in der Arbeitsintegration, im Coachen wie auch in gruppenspezifischen Prozessen mit Erwachsenen sammeln können, welche sich auch für einen Praxisnachweis bei SVEB-Modulen eignen. Ihr Einsatz wird mit dem „Dossier freiwillig engagiert“ anerkannt und gewürdigt.

Nadja Wüst, Personalverantwortliche, beantwortet gerne Ihre Fragen unter Telefon 044 297 91 89 oder per E-Mail nadja.wuest@stellennetz-zh.ch