

IV Arbeitstraining Sicherheit gewinnen

Wir vermitteln einen befristeten Arbeitseinsatz in der öffentlichen Verwaltung oder in einem Profit- oder Nonprofit-Betrieb. Das Angebot des Arbeitstrainings beinhaltet Arbeit im Arbeitsmarkt und individuelle Beratung. Wir pflegen eine enge Zusammenarbeit mit den Zuständigen der SVA und suchen nach erfolgtem Aufnahmegespräch einen möglichst massgeschneiderten Einsatzort, welcher den beruflichen Qualifikationen und der individuellen Situation des Versicherten Rechnung trägt. Mit den Arbeitgebern am Einsatzort stehen wir in regelmässigem Austausch, begleiten die Versicherten zum Vorstellungsgespräch und führen in der Mitte und am Schluss des Einsatzes ein Standort- bzw. Schlussgespräch vor Ort. Je nach Situation der Versicherten bieten wir zudem im Rahmen der regelmässigen Coachinggespräche eine Bewerbungsunterstützung an.

Zielgruppe

Menschen mit physischer und/oder psychischer Beeinträchtigung, deren Eingliederung an einem Arbeitsplatz im Rahmen des Arbeitstrainings der IV angezeigt ist.

Voraussetzung für die Teilnahme

- Motivation für die Teilnahme
- Mindesteinsatzpensum 50 Prozent
- Belastbarkeit für eine Tätigkeit in einem arbeitsmarktnahen Umfeld

Ziele

- Erwerb eines aktuellen Zeugnisses und Referenzen
- Steigerung der Belastbarkeit und der Leistungsfähigkeit
- fachspezifische Förderung in einem arbeitsmarktnahen Umfeld
- Vorbereitung auf die berufliche Wiedereingliederung
- Beurteilung von Chancen und Möglichkeiten für die Integration in den ersten Arbeitsmarkt
- Aufrechterhaltung der Tagesstruktur

Anmeldung

Eine Anmeldung ist jederzeit möglich. Bitte verwenden Sie dazu das vorgesehene Anmeldeformular oder nehmen Sie direkt mit uns Kontakt auf.

Beispiele möglicher Tätigkeiten und Förderaspekte

In einem Lager

Warenannahme und Eingangskontrolle, Rüsten von Aufträgen, Bereitstellen der Waren für Versand/Spedition

In einem Büro

Datenerfassung im Rahmen eines Systemwechsels, Datenmutationen, allgemeine Sekretariatsarbeiten, Telefondienst, Protokolle schreiben

Im technischen Dienst

Ausführen von kleineren Reparaturen, Abfallentsorgung, Pflege der Gartenanlage und Reinigungsarbeiten

Im Verkauf

Verkaufen von Kleidern und Accessoires, Beratung von Kundschaft, Bedienung der Kasse, Sortieren von Textilien und Reinigungsarbeiten

In einer Bibliothek

Mithilfe bei der Ausleihe und beim Mahnwesen, Erfassung und Bereitstellung der Zeitschriften, Dateneingaben, Listen erstellen