

Als Stiftung für Arbeitsintegration (www.stellennetz-zh.ch) unterstützen und fördern wir Stellensuchende und bringen Menschen und Arbeit zusammen. Unsere Angebote basieren auf den Säulen Arbeit, Bildung/Coaching und Vermittlung. Wir setzen uns mit den komplexen Herausforderungen auf dem Arbeitsmarkt auseinander und entwickeln unsere Angebote permanent weiter.

Bei der Durchführung des BewerbungsLabors suchen wir zur Unterstützung der Kursleitung per sofort oder nach Vereinbarung ehrenamtliche

Bewerbungsunterstützung für stellensuchende Flüchtlinge

In unserem Angebot EsperLabor werden Flüchtlinge und vorläufig aufgenommene Personen mit kurz- oder mittelfristigen Chancen auf eine Erwerbstätigkeit im ersten Arbeitsmarkt unterstützt und begleitet. EsperLabor ermöglicht Flüchtlingen und vorläufig aufgenommenen Personen Arbeitserfahrungen und Kontakte im Schweizer Arbeitsmarkt zu sammeln sowie aktiv am hiesigen Arbeitsleben teilzunehmen. Durch das Aneignen von Arbeitsmarktwissen und dem Kennenlernen gängiger Bewerbungsmethoden machen die Betroffenen einen entscheidenden Schritt Richtung Erwerbstätigkeit.

Die Stellensuchenden werden an einem halben Kurstag alle zwei Wochen mittwochs oder freitags von 9:00 bis 12:00 Uhr bei der Erarbeitung ihrer Bewerbungsunterlagen wie auch ihrer Bewerbungsstrategien und -aktivitäten unterstützt. Mit einer kompetenten Begleitung können die Chancen auf Erfolg im Bewerbungsprozess wesentlich verbessert werden.

Zu Ihren konkreten Aufgaben gehört die Unterstützung der Kursleiterin im Erstellen von schriftlichen und online Bewerbungen für und mit den Teilnehmenden, bei der Erarbeitung neuer Bewerbungsunterlagen sowie in der Vermittlung von Bewerbungsstrategien.

Wir wünschen uns eine einsatzfreudige, aufgeschlossene, kommunikationsstarke Persönlichkeit, die motiviert ist, Stellensuchende verschiedener Kulturen und Herkunft im Bewerbungsprozess tatkräftig zu unterstützen. Dazu sind sehr gute mündliche und auch schriftliche Deutschkenntnisse sowie ein versierter Umgang mit EDV-Anwendungen und Smartphone erforderlich. Wenn Sie zudem gerne mit Menschen arbeiten, geduldig und tolerant sind und über administratives und organisatorisches Flair verfügen, freuen wir uns, Sie durch eine zuständige Bezugsperson sorgfältig in Ihr Aufgabengebiet einzuarbeiten.

Möchten Sie einen wichtigen Beitrag zur Arbeitsintegration leisten? Sind Sie motiviert, dankbare Stellensuchende bei ihren Bewerbungsbemühungen einen halben Tag pro Woche zu unterstützen?

Dann bieten wir Ihnen eine interessante Aufgabe in einer lebendigen Organisation, in der Sie Erfahrungen in der Arbeitsintegration, im Coachen wie auch in gruppodynamischen Prozessen mit Erwachsenen sammeln können, welche sich auch für einen Praxisnachweis bei SVEB-Modulen eignen. Ihr Einsatz wird mit dem „DOSSIER FREIWILLIG ENGAGIERT“ anerkannt und gewürdigt.

Silvia Müller, Personalverantwortliche, beantwortet gerne Ihre Fragen unter Telefon 044 297 91 89 oder per E-Mail silvia.mueller@stellennetz-zh.ch